



INTITULÉ DE FORMATION :

Praticien Novice en Aïkido Verbal®

[Mieux communiquer et gérer les conflits](#)

Qualification VA : Niveau 1.1 - Novice

PUBLIC

Toute personne, voulant développer et élargir ses capacités relationnelles.

PRÉ-REQUIS

La formation s'adapte à tous les niveaux, il n'y a donc aucun prérequis pour y participer.

DURÉE

14 heures : soit 2 jours (7h par jour)
ou 4 demi-journées (3.5 h par demi-journée)

DATES

À définir en fonction de vos disponibilités.

LIEU

Sur site (intra)

HORAIRES

De 9H00 à 12H30
et de 13H30 à 17H00

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

- Minimum : 3
- Maximum : 8

TARIF

Forfait intra : 2700,00 € HT

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Nous contacter en cas de besoin pour un participant.

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Pratiquer une écoute « augmentée » (neutre, disponible, ouvert)
- Sortir du conflit en maintenant une connexion avec l'autre, (accompagner, prendre une distance saine, ne pas prendre au personnel)
- Savoir se servir des techniques l'Aïkido Verbal® à partir d'un cas réel

CONTENU

- Introduction à la pratique et à la philosophie Aïkido Verbal®
- Se centrer et stabiliser sa posture : plusieurs techniques et pratique du centrage corporel
- Entraînement de posture et d'écoute à travers le Stretching (étirement) Verbal
- Une sélection de techniques Aïkido Verbal® adaptées : mieux comprendre les autres, afin de proposer des issues équilibrées aux échanges
- Entraînement pour reconnaître une déstabilisation et le transformer en ouverture
- Mise en pratique des outils se basant sur des cas réels de conflit



MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

Documents fournis :

Support de cours au format papier et éléments supplémentaires éventuellement transmis au participant par mail à la fin de la formation.

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.